

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN REMBANG TAHUN 2018**

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat an / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informas i yang dikecual ikan	
1.	Informas tentang secretariat DPRD dan DPRD Kab Rembang		Kabag. Rapat risalah dan Per Undang undanga an.	Sekretaris Dewan	2018		✓				Selama berlaku
		-Struktur organisasi secretariat DPRD (Perbup No. 50 Th. 2017)			2018		✓				Selama berlaku
		-Daftar Nama Anggota DPRD Kabupaten Rembang Periode Tahun 2014-2019			2014		✓				5 Tahun
		-Alat Kelengkapan DPRD Kabupaten Rembang Periode 2014-2019			2014		✓				5 Tahun
2.	Ringkasan informasi tentang program dan atau kegiatan yang sedang di jalankan dalam lingkup secretariat DPRD :		Kabag. Umum dan keuangan	Sekretaris Dewan	2018		✓				1 Tahun
		-Nama program dan kegiatan pelaksanaan APBD Kab. Rembang pada secretariat DPRD TA. 2018 (Renstra dan Renja DPRD Kabupaten Rembang 2018.			2018		✓				1 Tahun
3.	Ringkasan laporan keuangan :		Kabag. Umum dan keuangan	Sekretaris Dewan	2017		✓				Selama berlaku
		-Laporan realisasi kegiatan APBD tahun 2017.			2017		✓				1 Tahun
		-LKJIP (laporan kinerja instansi pemerintah) Tahun 2017.			2017		✓				1 Tahun
		-LKJIP dan LPPD DPRD Kabupaten Rembang tahun 2017			2017		✓				1 Tahun
		-Daftar aset secretariat DPRD Kab Rembang (gedung dan bangunan, peralatan dan mesin, serta alat tetap)			2017		✓				Selama berlaku
4.	Ringkasan informasi tentang peraturan, keputusan DPRD :		Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an	Sekretaris Dewan	2014/2015/2016/2017/2018		✓				Selama berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat an / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informas i yang dikecual ikan	
		-Daftar rancangan dan keputusan DPRD Kab. Rembang			2014/2015/2016/2017/2018		✓				Selama berlaku
		-Daftar peraturan perundang- undangan yang di tetapkan			2014/2015/2016/2017/2018		✓				Selama berlaku
5.	Informasi tentang cara memperoleh informasi publik		Kabag. Rapat risalah dan Per Undang undangan	Sekretaris Dewan	2018		✓				Selama berlaku
		- prosedur tata cara memperoleh informasi publik					✓				Selama berlaku
6.	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang		Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an	Sekretaris Dewan	2018		✓				Selama berlaku
		-setiap pemohon dapat mengajukan pengaduan secara langsung, melalui surat, e-mail (setdprd@rembangkab.go.id), fax (0295) 693290 dan telepon (0295) 691194			2018		✓				Selama berlaku
7.		Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa tahun 2018	Pejabat pengadaan/ PPKom	Sekretaris Dewan	2018		✓				1 Tahun
8.		Perda tentang penyelenggaraan pemerintahan desa no.9 tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014				✓		Selama berlaku
9.		Perda tentang penataan desa no.10 tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014				✓		Selama berlaku
10.		Perda tentang pengelolaan keuangan dan asset daerah no.11 tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014				✓		Selama berlaku
11.		Perda tentang perubahan atas perda kabupaten rembang no.6 tahun 1996	Kabag. Rapat risalah dan	Ketua DPRD	Tahun 2014				✓		Selama berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat an / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informas i yang dikecual ikan	
		tentang peraturan daerah BPR "Bank pasar"-kabupaten rembang no.7 tahun 2014	Per Undang2an.								
12.		Perda tentang perubahan perda no.4 tahun 2009 tentang pengelolaan TPI di kabupaten rembang no.8 tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓			Selama berlaku
13.		Perda tentang penyelenggaraan pelayanan public no.12 tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓			Selama berlaku
14.		Perda tentang pengelolaan cagar budaya di kabupaten rembang no.5 tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓			Selama berlaku
15.		Perda tentang perlindungan anak no.6 tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓			Selama berlaku
16.		Keputusan DPRD tentang perubahan alat kelengkapan DPRD tentang Banmus no.1 tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓			Selama berlaku
17.		Keputusan DPRD tentang rekomendasi atas laporan keterangan pertanggungjawaban kepala daerah akhir tahun anggaran 2013 no.2 tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓			Selama berlaku
18.		Keputusan DPRD tentang penetapan pembahasan laporan hasil pemeriksaan BPK (LHP BPK RI) tahun 2013 no.3 tahun 2014	Kabag. Persidangan	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓			Selama berlaku
19.		Keputusan DPRD tentang persetujuan penetapan Raperda tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Kabupaten Rembang TA.2013 No. 4 Tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓			Selama berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat an / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informas i yang dikecual ikan	
20.		Keputusan DPRD tentang perubahan APBD tahun 2014 No.5 Tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓		Selama berlaku	
21.		Keputusan DPRD tentang penetapan calon pimpinan DPRD No.6 Tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓		Selama berlaku	
22.		Keputusan DPRD tentang penetapan tata tertib DPRD No. 7 Tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓		Selama berlaku	
23.		Keputusan DPRD tentang penetapan pimpinan dan keanggotaan Banmus No.8 Tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓		Selama berlaku	
24.		Keputusan DPRD tentang penetapan pimpinan dan keanggotaan Banggar No.9 Tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓		Selama berlaku	
25.		Keputusan DPRD tentang penetapan pimpinan dan keanggotaan Banleg No.10 Tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓		Selama berlaku	
26.		Keputusan DPRD tentang penetapan pimpinan dan keanggotaan BK No.11 Tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓		Selama berlaku	
27.		Keputusan DPRD tentang penetapan pimpinan dan keanggotaan komisi No.12 Tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓		Selama berlaku	
28.		Keputusan DPRD tentang program Legislasi daerah no.13 Tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓		Selama berlaku	
29.		Keputusan DPRD tentang APBD induk 2015 No.14 tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓		Selama berlaku	

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat an / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informas i yang dikecual ikan	
			Per Undang2an.								
30.		Keputusan DPRD tentang SK Pansus persidangan III No.15 Tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓			Selama berlaku
31.		Keputusan DPRD tentang persetujuan penetapan Raperda tentang penataan desa No.16 tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓			Selama berlaku
32.		Keputusan DPRD tentang persetujuan penetapan Perda tentang penyelenggaraan pemerintahan desa No.17 Tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓			Selama berlaku
33.		Keputusan DPRD tentang persetujuan penetapan Raperda tentang pengelolaan keuangan dan aset desa No.18 Tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓			Selama berlaku
34.		Keputusan DPRD tentang penyelenggaraan perlindungan anak No.19 Tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓			Selama berlaku
35.		Keputusan DPRD tentang persetujuan penetapan tentang cagar budaya No.20 Tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓			Selama berlaku
36.		Keputusan DPRD tentang persetujuan Raperda tentang perubahan atas Perda No.4 Tahun 2009 tentang pengelolaan TPI No. 21 Tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓			Selama berlaku
37.		Keputusan DPRD tentang persetujuan penetapan Raperda tentang ketiga atas Perda Kabupaten Rembang Tahun 1996 tentang perusahaan daerah BPR bank pasar No.22 Tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓			Selama berlaku
38.		Keputusan DPRD tentang persetujuan penetapan Raperda tentang penyelenggaraan pelayanan public No.23 Tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2014			✓			Selama berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat n / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informas i yang dikecual ikan	
39.		Keputusan DPRD tentang pembentukan pimpinan dan keanggotaan Pansus DPRD Kab. Rembang dalam membahas perubahan tata tertib DPRD NO.1 Tahun 2014 No.1 Tahun 2015	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓		Selama berlaku	
40.		Keputusan DPRD tentang persetujuan DPRD tentang penggunaan bantuan keuangan umum bersumber dari APBD Tahun 2015 No.2 Tahun 2015	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓		Selama berlaku	
41.		Keputusan DPRD tentang usul pengangkatan wakil bupati menjadi bupati Rembang sisa masa jabatan Tahun 2010-2015 No. 3 tahun 2015	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓		Selama berlaku	
42.		Rencana strategis secretariat DPRD tahun 2010-2015 dan rencana kerja DPRD Kabupaten Rembang tahun 2015	Kab. Keuangan dan persidangan.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓		Selama berlaku	
43.		Raperda tentang perubahan perda No. 12 tahun 2011 tentang retribusi jasa umum	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓		Selama berlaku	
44.		Raperda tentang perubahan perda No. 13 tahun 2011 tentang retribusi jasa usaha	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓		Selama berlaku	
45.		Raperda tentang perubahan perda No.15 tahun 2011 tentang retribusi jasa tertentu	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓		Selama berlaku	
46.		Raperda tentang penanaman modal daerah	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓		Selama berlaku	
47.		Raperda tentang pencabutan Raperda retribusi izin bidang kesehatan	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓		Selama berlaku	
48.		Raperda tentang penanggulangan bencana daerah	Kabag. Rapat risalah dan Per	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓		Selama berlaku	

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat n / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informas i yang dikecual ikan	
			Undang2an.								
49.		Raperda tentang perubahann Perda No. 11 tahun 2007 tentang pengelolaan barang milik daerah	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓			Selama berlaku
50.		Pelaksanaan reses masa persidangan I DPRD Kabupaten Rembang tahun 2015	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓			Selama berlaku
51.		Pembentukan keanggotaan panitia khusus DPRD Kab. Rembang dalam membahas Pelabuhan Tanjung Bonang	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓			Selama berlaku
52.		Rekomendasi atas laporan keterangan pertanggungjawaban kepala daerah akhir tahun anggaran 2014 dan akhirt masa jabatan kepala daerah Kabupaten Rembang masa jabatan 2010-2015	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓			Selama berlaku
53.		Penetapan pembahasan laporan hasil pemeriksaan badan pemeriksa keuangan (LHP BPK) RI Tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓			Selama berlaku
54.		Pelaksanaan reses masa persidangan II DPRD Kabupaten Rembang tahun 2015	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓			Selama berlaku
55.		Pengumuman pemberhentian Bupati Rembang periode 2010-2015 karena berakhir masa jabatannya	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓			Selama berlaku
56.		Persetujuan penetapan rancangan perda tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓			Selama berlaku
57.		Persetujuan rancangan KUA dan PPA APBD tahun 2016	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓			Selama berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat an / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informas i yang dikecual ikan	
58.		Persetujuan penyempurnaan Raperda APBD tahun 2015 sesuai evaluasi gubernur Jateng	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓		Selama berlaku	
59.		Persetujuan penetapan Raperda tentang perubahan APBD 2015	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓		Selama berlaku	
60.		Persertujuan hasil kerja Pansus DPRD membahas pelabuhan Tanjung Bonang	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓		Selama berlaku	
61.		Perubahan lampiran keputusan DPRD No. 8 tahun 2014 tentang keanggotaan komisi-komisi DPRD Kab. Rembang periode 2014-2019	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓		Selama berlaku	
62.		Persetujuan penetapan rancangan APBD tahun 2016	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓		Selama berlaku	
63.		Prolegda tahun 2016	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓		Selama berlaku	
64.		Pelaksanaan reses masa persidangan III DPRD tahun 2015	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓		Selama berlaku	
65.		Persetujuan usul Raperda menjadi Perda tentang penyelenggaraan penanggulangan bencana daerah	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓		Selama berlaku	
66.		Pemberhentian Sdr.Ridwan,SH.MH sebagai wakil ketua DPRD periode 2014-2019 dan usul pengangkatan Sdri.Sumarsih sebagai calon wakil ketua DPRD Kab. Rembang	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓		Selama berlaku	
67.		Penetapan pimpinan dan keanggotaan Pansus I, II Membahas 6 Raperda	Kabag. Rapat risalah dan	Ketua DPRD	Tahun 2015			✓		Selama berlaku	

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat n / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informas i yang dikecual ikan	
			Per Undang2an.								
68.		Penetapan rencana kerja DPRD Kab. Rembang Tahun 2016	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2016			✓			Selama berlaku
69.		Perubahan kedua atas lampiran keputusan DPRD Kab. Rembang No.8 Tahun 2014 tentang keanggotaan komisi-komisi DPRD Kab. Rembang periode 2014-2019	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2016			✓			Selama berlaku
70.		Perubahan atas lampiran keputusan DPRD nomor 1 tahun 2014 tentang pimpinan dan keanggotaan badan musyawarah DPRD Kab. Rembang	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2016			✓			Selama berlaku
71.		Perubahan atas lampiran keputusan DPRD nomor 10 tahun 2014 tentang pimpinan dan keanggotaan badan anggaran DPRD Kab. Rembang	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2016			✓			Selama berlaku
72.		Pelaksanaan reses MP. I DPRD Kab. Rembang tahun 2016	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2017			✓			Selama berlaku
73.		Perubahan atas keputusan pimpinan DPRD No. 2 tahun 2016 tentang pelaksanaan reses MP. I DPRD Kab. Rembang tahun 2016	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2017			✓			Selama berlaku
74.		Perubahan lampiran keputusan DPRD Kab. Rembang No. 12 tahun 2014 tentang pimpinan dan anggota badan kehormatan DPRD Kab. Rembang periode 2014-2019	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2017			✓			Selama berlaku
75.		SK pimpinan DPRD No. 1 Tahun 2017 tentang penetapan rencana kerja DPRD Kab. Rembang	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2017			✓			Selama berlaku
76.		SK DPRD Kab. Rembang No. 1 Tahun 2017 tentang perubahan atas lampiran keputusan DPRD No. 1 tahun 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per	Ketua DPRD	Tahun 2017			✓			Selama berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat an / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informas i yang dikecual ikan	
		tentang pimpinan dan keanggotaan badan musyawarah DPRD Kab. Rembang periode 2014-2019	Undang2an.								
77.		SK DPRD Kab. Rembang No. 2 tahun 2017 tentang perubahan kedua atas lampiran keputusan DPRD Kab. Rembang No. 12 tahun 2014 tentang pimpinan dan keanggotaan BK periode 2014-2019	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2017				✓		Selama berlaku
78.		SK DPRD Kabupaten Rembang No. 3 tahun 2017 tentang perubahan kedua atas lampiran keputusan DPRD No. 12 tahun 2014 tentang keanggotaan badan kehormatan DPRD periode 2014-2019	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2017				✓		Selama berlaku
79.		SK DPRD Kab. Rembang No. 4 tahun 2017 tentang perubahan keempat atas lampiran keputusan DPRD Kab. Rembang No. 8 tahun 2014 tentang keanggotaan komisi-komisi DPRD Kab. Rembang periode 2014-2019	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2017				✓		Selama berlaku
80.		SK DPRD Kab. Rembang No. 5 tahun 2017 tentang perubahan keempat atas lampiran keputusan DPRD Kab. Rembang No. 8 tahun 2014 tentang pimpinan dan keanggotaan komisi-komisi DPRD Kab. Rembang periode 2014-2019	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2017				✓		Selama berlaku
81.		SK DPRD Kab. Rembang No. 6 tahun 2017 tentang perubahan atas lampiran keputusan DPRD Kab. Rembang No. 9 tahun 2014 tentang keanggotaan badan pembentukan peraturan daerah DPRD Kab. Rembang periode 2014-2019	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2017				✓		Selama berlaku
82		SK DPRD Kab. Rembang No. 7 tahun 2017 tentang perubahan atas lampiran keputusan DPRD Kab. Rembang No. 9 tahun 2014 tentang pimpinan dan keanggotaan badan pembentukan peraturan daerah DPRD Kab. Rembang	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2017				✓		Selama berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat an / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informas i yang dikecual ikan	
83.		SK DPRD Kab. Rembang No. 8 tahun 2017 tentang calon anggota badan kehormatan DPRD Kab. Rembang periode 2014-2019	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2017			✓		Selama berlaku	
84.		SK DPRD Kab. Rembang No. 9 tahun 2017 tentang perubahan kelima atas lampiran keputusan DPRD Kab. Rembang No. 8 tahun 2014 tentang pimpinan dan keanggotaan komisi-komisi DPRD Kab. Rembang periode 2014-2019	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2017			✓		Selama berlaku	
85.		SK pimpinan DPRD Kab. Rembang No. 10 tahun 2017 tentang perubahan kedua atas lampiran keputusan pimpinan sementara DPRD .Kab. Rembang No. 9 tahun 2014 tentang pengumuman fraksi-fraksi DPRD Kab. Rembang hasil pemilu 2014	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2017			✓		Selama berlaku	
86.		SK DPRD Kab. Rembang No. 11 tahun 2017 tentang penetapan pokok-pokok pikiran DPRD Kab. Rembang tahun 2017	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2017			✓		Selama berlaku	
87.		SK DPRD Kab. Rembang No.12 tahun 2017 tentang rekomendasi atas laporan keterangan pertanggungjawaban kepala daerah akhir tahun anggaran 2016	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2017			✓		Selama berlaku	
88.		SK DPRD Kab. Rembang No. 13 tahun 2017 tentang penetapan hasil pembahasan LHP BPK RI tahun 2016.	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2017			✓		Selama berlaku	
89.		SK DPRD Kab. Rembang No. 14 tahun 2017 tentang pembentukan keanggotaan panitia khusus I Dan II DPRD Kab. Rembang dalam membahas empat rancangan peraturan daerah Kab. Rembang	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2017			✓		Selama berlaku	
90.		SK DPRD Kabupaten Rembang No. 15 Tahun 2017 tentang persetujuan penetapan rancangan peraturan daerah	Kabag. Rapat risalah dan Per	Ketua DPRD	Tahun 2017			✓		Selama berlaku	

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat n / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informas i yang dikecual ikan	
		tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Kab. Rembang TA. 2016	Undang2an.								
91.		SK DPRD Kabupaten Rembang No. 16 Tahun 2017 tentang persetujuan penetapan Raperda tentang pencabutan dua perda Kab. Rembang No. 11 tahun 2007 tentang pengelolaan barang milik daerah dan perda No. 5 tahun 2011 tentang pengelolaan usaha pertambangan mineral dan batubara Kab. Rembang	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2017			✓			Selama berlaku
92.		SK DPRD Kabupaten Rembang No. 17 Tahun 2017 tentang persetujuan penetapan peraturan daerah tentang hak keuangan dan administrative pimpinan dan anggota DPRD Kab. Rembang	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2017			✓			Selama berlaku
93.		SK DPRD Kabupaten Rembang No. 18 Tahun 2017 tentang persetujuan penetapan Raperda Kab. Rembang tentang perubahan kedua atas perda Kab. Rembang No. 7 tahun 2011 tentang penyertaan modal daerah pada BUMD Kab. Rembang, PD BPR BKK Lasem, PD BKK Kaliore dan PT Bank pembangunan daerah Jawa Tengah	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2017			✓			Selama berlaku
94.		SK DPRD Kabupaten Rembang No. 19 Tahun 2017 tentang pembentukan perusahaan perseroan daerah bidang minyak dan gas bumi	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2017			✓			Selama berlaku
95.		SK DPRD Kabupaten Rembang No. 20 Tahun 2017 tentang persetujuan penetapan Raperda tentang perubahan APBD Kab. Rembang TA. 2017	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2017			✓			Selama berlaku
96.		SK Pimpinan DPRD Kabupaten Rembang No. 21 Tahun 2017 tentang perubahan kedua atas lampiran keputusan DPRD Kab. Rembang No. 10	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an.	Ketua DPRD	Tahun 2017			✓			Selama berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat n / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informasi yang dikecual ikan	
		tahun 2014 tentang pimpinan dan keanggotaan badan anggaran DPRD Kab. Rembang periode 2014-2019									
97.		SK Pimpinan DPRD Kabupaten Rembang No.22 Tahun 2017 tentang perubahan ketiga atas lampiran keputusan DPRD no 1 tahun 2014 tentang pimpinan dan keanggotaan badan musyawarah DPRD Kab. Rembang DPRD Kab. Rembang periode 2014-2019	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an	Ketua DPRD	Tahun 2017				✓		Selama berlaku
98.		SK Pimpinan DPRD Kabupaten Rembang No. 23 Tahun 2017 tentang perubahan kedua atas lampiran keputusan DPRD Kab. Rembang No. 9 tahun 2014 tentang pimpinan dan keanggotaan badan pembentukan peraturan daerah DPR Kab. Rembang periode 2014-2019	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an	Ketua DPRD	Tahun 2017				✓		Selama berlaku
99.		SK Pimpinan DPRD Kabupaten Rembang No. 24 Tahun 2017 tentang program pembentukan peraturan daerah Kab. Rembang tahun 2018	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an	Ketua DPRD	Tahun 2017				✓		Selama berlaku
100.		SK Pimpinan DPRD Kabupaten Rembang No. 25 Tahun 2017 tentang persetujuan penetapan RAPBD Kab. Rembang TA.2018	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an	Ketua DPRD	Tahun 2017				✓		Selama berlaku
101.		SK Pimpinan DPRD Kabupaten Rembang No. 26 Tahun 2017 tentang persetujuan penetapan RAPERDA tentang perlindungan dan pemberdayaan petani dan nelayan di Kab. Rembang dan Raperda Kab. Rembang tentang perlindungan dan pelestarian hasil kegiatan program nasional pemberdayaan masyarakat mandiri perdesaan Kab. Rembang	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an	Ketua DPRD	Tahun 2017				✓		Selama berlaku
102.		SK pimpinan DPRD Kab. Rembang No.	Kabag. Rapat	Ketua	Tahun 2017				✓		Selama

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat n / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informas i yang dikecual ikan	
		3 tahun 2017 tentang perubahan lampiran atas keputusan pimpinan DPRD No. 2 Tahun 2017 tentang pelaksanaan reses masa persidangan I DPRD Kab. Rembang tahun 2017	risalah dan Per Undang2an	DPRD							berlaku
103.		SK pimpinan DPRD Kab. Rembang No. 4 tahun 2017 tentang persetujuan rancangan kebijakan umum anggaran dan prioritas plafon anggaran perubahan APBD Kab. Rembang tahun 2017	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an	Ketua DPRD	Tahun 2017			✓			Selama berlaku
104.		SK pimpinan DPRD Kab. Rembang No. 5 tahun 2017 tentang pelaksanaan reses masa persidangan III DPRD Kab. Rembang tahun 2017	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an	Ketua DPRD	Tahun 2017			✓			Selama berlaku
105.		SK pimpinan DPRD Kab. Rembang No. 6 tahun 2017 tentang persetujuan rancangan kebijakan umum anggaran dan prioritas plafon anggaran pendapatan sementara APBD Kab. Rembang TA.2018	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an	Ketua DPRD	Tahun 2017			✓			Selama berlaku
106.		SK pimpinan DPRD Kab. Rembang No. 7 tahun 2017 tentang pembentukan keanggotaan panitia khusus I,II,III dan IV DPRD Kab.Rembang dalam membahas sepuluh Raperda Kab.Rembang	Kabag. Rapat risalah dan Per Undang2an	Ketua DPRD	Tahun 2017			✓			Selama berlaku
107.	Dokumen Hasil Rapat DPRD yang bersifat tertutup meliputi :	-Rapat Pimpinan DPRD -Rapat Konsultasi -Rapat Badan Musyawarah -Rapat Badan Anggaran -Rapat Badan Kehormatan							✓		
108.	Gaji Pegawai Negeri Sipil (PNS)								✓		
109.	Rahasia Jabatan								✓		

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat an / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informasi yang dikecual ikan	
	yang bersifat tertutup meliputi: -rapat pimpinan DPRD -rapat konsultasi -rapat badan musyawarah -rapat badan anggaran -rapat badan kehormatan	perubahan kedua atas peraturan DPRD Kab. Rembang No. 1 th 20014 tentang tata tertib DPRD Kab. Rembang pasal 71 ayat (2) & (3), pasal 72 dan 73 ayat (1) (2) (3) dan (4)									
120.	Informasi tentang sekretariat DPRD dan DPRD Kab. Rembang -struktur organisasi sekretariat DPRD (Perbup No. 47 thn 2016) -daftar nama anggota DPRD Kab. Rembang periode th 2014 - 2019 -alat kelengkapan DPRD Kab. Rembang periode 2014 - 2019	Kabag. Rapat risalah dan perundang-undangan							✓		
121	Ringkasan informasi tentangfg program dan / kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup sekretariat DPRD: Nama program dan kegiatan pelaksanaan APBD Kab. Rembang pada sekretariat DPRD ta. 2017 (renstra dan renja DPRD Kab. Rembang th 2017		Kabag. umum keuangan						✓		
122.	Ringkasan laporan keuangan: -laporan realisasi kegiatan APBD th. 2015 -LKJIP (laporan kinerja instansi pemerintah) th 2015 -LKPJ dan LPPD DPRD Kab. Rembang th 2015 -daftar aset sekretariat DPRD Kab. Rembang (gedung dan bangunan, perlatan dan mesin, serta alat tetap)		Kabag. umum keuangan						✓		
123.	Ringkasan informasi tentang peraturan keputusan DPRD:		Kabag. Rapat risalah dan						✓		

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat an / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informasi yang dikecual ikan	
	-daftar rancangan dan keputusan DPRD Kab. Rembang -daftar peraturan perundang-undangan yang ditetapkan		perundang-undangan								
124.	Informasi tentang tata cara memperoleh informasi publik -prosedur tata cara memperoleh informasi publik		Kabag. Rapat risalah dan perundang-undangan						✓		

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN REMBANG TAHUN 2018

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat an / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informas i yang dikecual ikan	
1.	Rencana strategis (Renstra) dinas pendidikan, pemuda dan olahragategis		Sekretariat	Kepala Dinas, Pemuda dan Olahraga	2017,Dindikpora		✓				
2.	Rencana kerja (Renja) dinas pendidikan, pemuda dan olahraga.		Sekretariat	Kepala Dinas, Pemuda dan Olahraga	2016,Dindikpora		✓				
3.	Laporan kinerja instansi pemerintah (LKJLP) dinas pendidikan, pemuda dan olaraga.		Sekretariat	Kepala Dinas, Pemuda dan Olahraga	2017,Dindikpora		✓				
4.	Informasi akreditasi sekolah/madrasah.		Sekretariat	Kepala Dinas, Pemuda dan Olahraga	2017,Dindikpora		✓				
5.	Profil pendidikan.		Sekretariat	Kepala Dinas, Pemuda dan Olahraga	2016,Dindikpora		✓				
6.	Ringkasan DPA dinas pendidikan, pemuda dan olahraga.		Sekretariat	Kepala Dinas, Pemuda dan Olahraga	November 2016,Dindikpora		✓				
7.	Laporan keuangan akhir tahun.		Sekretariat	Kepala Dinas, Pemuda dan Olahraga	Setiap tahun Dindikpora		✓				

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat an / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informasi yang dikecual ikan	
8.	Laporan BOS SD/SMP, SMA/SMK		Masing- masing sekolah	Kepala Sekolah	2017, masing- masing sekolah		✓				
9.	Hasil penyelenggaraan apresiasi pendidik dan tenaga kependidikan PAUD dan Dikmas kabupaten Rembang		Kabid ketenagaan	Kepala Dinas, Pemuda dan Olahraga	Bulan April 2017, Dindikpora		✓				
10.	Informasi Tentang Kejuaraan POPDA SD, SMP, SMA, SMK, MA Sederajat		Kabid Pemuda dan Olahraga	Kepala Dinas, Pemuda dan Olahraga	2017, Dindikpora		✓				
11.	Informasi tentang lomba TUB- BB SMP/MTS Sederajat dan SMA / SMK sederajat / MA		Kabid Pemuda dan Olahraga	Kepala Dinas, Pemuda dan Olahraga	2017, Dindikpora		✓				
12.	Informasi tentang seleksi jambore pemuda Indonesia / BPAP.		Kabid Pemuda dan Olahraga	Kepala Dinas, Pemuda dan Olahraga	2017, Dindikpora		✓				
13.	Informasi tentang seleksi Paskibraka		Kabid Pemuda dan Olahraga	Kepala Dinas, Pemuda dan Olahraga	2017, Dindikpora		✓				
14.	Informasi tentang pengembangan kepedulian kepeloporan pemuda (PKKP)		Kabid Pemuda dan Olahraga	Kepala Dinas, Pemuda dan Olahraga	2017, Dindikpora		✓				
15.	Informasi tentang seleksi pertukaran pemuda antar negara (PPAN).		Kabid Pemuda dan Olahraga	Kepala Dinas, Pemuda dan Olahraga	2017, Dindikpora		✓				

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS KESEHATAN KABUPATEN REMBANG TAHUN 2018**

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat an / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informas i yang dikecual ikan	
1.	Retribusi Jasa umum	Perda No. 7 Tahun 2016 tentang perubahan atas perda No. 12 Tahun 2011 tentang retribusi jasa umum	Bidang Yankes dan SDK	Bupati Rembang	Tahun 2016 Bag. Hukum Setda Rembang	Hard Copy	✓				Minimal selama berlaku dan dibutuhkan
2.	Perijinan Kesehatan	Perijinan : tenaga kesehatan, sarana pelayanan kesehatan Pemerintah dan Swasta, Jasa Boga, DAM dan Hotel	Bidang Yankes dan SDK	Seksie SDK	03/04/2017Dinas Kesehatan Kabupaten	Hard Copy			✓		Minimal selama berlaku dan dibutuhkan
3.	Penilaian angka kredit	PAK bagi Pejabat Fungsional Kesehatan	Bidang Yankes dan SDK	Seksie SDK	19/06/2017 Dinas Kesehatan Kabupaten	Hard Copy	✓				Minimal selama berlaku dan dibutuhkan
4.	Perijinan IRT dan Apotik	Informasi cara pengurusan sertifikasi PKP dan Apotik	Bidang Yankes dan SDK	Seksie Faramalkes	2016 Dinas Kesehatan Kabupaten Rembang	Hard Copy	✓				Minimal selama berlaku dan dibutuhkan
5.	Peredaran garam tidak beryodium	Perda No. 12 Tahun 2007 tentang perubahan atas Perda No. 9 Tahun 2003 tentang pelarangan dan pengendalian Garam Tidak Beryodium. Perbup No. 42 Tahun 2007 juklak atas perda No. 9 Tahun 2003 tentang pelanggaran dan pengendalian peredaran garam beryodium	Bidang Kesmes	Bupati Rembang	Tahun 2007	Hard Copy	✓				Minimal selama berlaku dan dibutuhkan
6.	Tata kelola BLUD	Perbup No. 10 Tahun 2016 tentang tata kelola Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Kabupaten Rembang	Puskesmas BLUD	Bupati Rembang	Tahun 2016	Hard Copy	✓				Minimal selama berlaku dan

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat n / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informas i yang dikecual ikan	
											dibutuhkan
7.	Pedoman Teknis pengelolaan keuangan puskesmas	Perbup No. 12 Tahun 2016 tentang Pedoman Teknis pengelolaan keuangan UPT Puskesmas Kabupaten Rembang sebagai Badan Layanan Umum Daerah	Puskesmas BLUD	Bupati Rembang	Tahun 2016	Hard Copy	✓				Minimal selama berlaku dan dibutuhkan
8.	Informasi pelayanan publik	Informasi daftar layanan publik dan informasi yang dikecualikan	Sekretariat	Kepala Dinas Kesehatan	2014	Hard Copy	✓				Minimal selama berlaku dan dibutuhkan
9.	Integrasi JKRS ke JKN	Perbup No. 13 Tahun 2016 tentang Integrasi JKRS ke JKN	Bidang Yankes dan SDK	Bupati Rembang	Tahun 2016	Hard Copy	✓				Minimal selama berlaku dan dibutuhkan
10.	Juklak SPM bidang kesehatan	Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kab. Rembang No. 440/164/2017 tentang petunjuk pelaksanaan SPM bidang kesehatan sebagai tindak lanjut dari Permenkes No. 43 Tahun 2016 tentang standar layanan minimum bidang kesehatan	Sub. Bag. Program keuangan	Kepala Dinas Kesehatan	Tahun 2017	Hard Copy	✓				Minimal selama berlaku dan dibutuhkan
11.	Survey IKM	Hasil Survey kepuasan masyarakat (SKM) terhadap pelayanan kesehatan di faskes	Sub. Bag. Program keuangan	Kepala Dinas Kesehatan	Tahun Berjalan	Hard Copy	✓				5 Tahun
12.	Penanggulangan DBD (P2P)	Kegiatan penanggulangan DBD	Bidang P2P (Seksie P2PM)	Kepala Dinas Kesehatan	Tahun Berjalan	Hard Copy	✓				Minimal selama berlaku dan dibutuhkan
13.	Pelayanan Jemaah Haji	Informasi pelayanan kesehatan Haji	Bidang P2P (Seksie surveillance,	Kepala Dinas Kesehatan	Tahun Berjalan	Hard Copy	✓				Minimal selama berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat n / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informas i yang dikecual ikan	
			karantina, dan imunisasi)								dan dibuu tuhkan
14.	Kewaspadaan penyakit	Informasi kewaspadaan penyakit menular	Bidang P2P (Seksie P2PM)	Kepala Dinas Kesehatan	Tahun Berjalan	Hard Copy	✓				Minimal selama berlaku dan dibuu tuhkan
15.	SOP pelayanan kesehatan	Informasi tentang prosedur pelayanan kesehatan di puskesmas	Kepala tata usaha pukesmas	Kepala Pukesmas	Tahun Berjalan	Hard Copy	✓				Minimal selama berlaku dan dibuu tuhkan
16.	Informasi pelayanan kesehatan Ibu dan Anak	Pelayanan kesehatan Ibu dan Anak dalam menanggulangi AKI dan AKB	Bidang kesmas (seksie kesga dan Gizi)	Kepala Dinas Kesehatan	Tahun Berjalan	Hard Copy	✓				Minimal selama berlaku dan dibuu tuhkan
17.	Germas	Informasi tentang gerakan masyarakat hidup sehat	Bidang kesmas (seksie kesga dan Gizi)	Kepala Dinas Kesehatan	Tahun Berjalan	Hard Copy	✓				Minimal selama berlaku dan dibuu tuhkan
18.	Himbauan stop BABS	Informasi tentang himbauan agar masyarakat stop BABS dan memiliki sanitasi yang layak	Bidang kesmas (Seksie Kesling)	Kepala Dinas Kesehatan	Tahun Berjalan	Hard Copy	✓				Minimal selama berlaku dan dibuu tuhkan
19.	Posbindu PTM	Pembentukan posbindu PTM untuk deteksi dini Penyakit Tidak Menular (PTM) dan pemeriksaan kesehatan secara berkala	Bidang P2P (Seksie P2PM)	Kepala Dinas Kesehatan	Tahun Berjalan	Hard Copy	✓				Minimal selama berlaku dan dibuu tuhkan

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN REMBANG TAHUN 2018

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat an / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumu mkan secara berkal a	wajib diumu mkan serta merta	Wajib diumu mkan setiap saat	Inform asi yang dikecu alikan	
1.	Daftar Desa Sejahtera	Daftar Desa Sejahtera	Kabid Pemberdayaa n Sosial	Kepala Dinsosppkb	Setiap tahun Dinsosppkb	Cetak	✓				5 Tahun
2.	Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Lembaga untuk Konsultasi Kesejahteraan Keluarga	Kabid Pemberdayaa n Sosial	Kepala Dinsosppkb	Setiap tahun Dinsosppkb	Cetak	✓				5 Tahun
3.	Capaian Peserta KB	Data Peserta KB Aktif dan Baru	Kabid Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Kepala Dinsosppkb	Setiap Bulan, Dinsosppkb	Cetak	✓				5 Tahun
4.	Kegiatan Tribina (BKB, BKR, BKL)	Kegiatan BKB, BKR dan BKL	Kabid Pemberdayaa n Perempuan dan Perlindungan anak dan Keluarga Sejahtera	Kepala Dinsosppkb	Setiap Bulan di Desa di 14 Kecamatan	Cetak	✓				5 Tahun
5.	APBD Dinsosppkb	DPA	Sekretaris	Kepala Dinsosppkb	Bulan Maret Dinsosppkb	Cetak		✓			5 Tahun
6.	Rencana Umum Pengandaan (RUP)	Paket Pengandaan	Sekretaris	Kepala Dinsosppkb	Januari s.d Maret	Online		✓			5 Tahun
7.	Informasi Pembuatan Surat/Rujukan Permintaan Kepesertaan KIS/BPJS Kelas III APBD/APBN	Surat Pengantar BPJS	Kabid Rehabilitasi dan Jaminan Sosial	Kepala Dinsosppkb	Senin s.d Kamis Pkl. 07.30 s.d 12.30 WIB Jum'at pkl. 07.30 s.d 10.00 WIB Sabtu pkl.	Cetak			✓		5 Tahun

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat an / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	wajib diumumkan serta merta	Wajib diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
					07.30 s.d 11.30 WIB						
8.	Data Pegawai Dinsosppkb	Informasi Mengenai Kepegawaian			Jam Kerja	Cetak			✓		5 Tahun
9.	Informasi dan Konseling	Informasi dan Konseling Keluarga	Kabid Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dan Keluarga Kesejahteraan	Kepala Dinsosppkb	Pusat Pembelanjaan Keluarga (Puspaga) Jl. KH Bisyrri Mustofa Rembang	Cetak			✓		5 Tahun
10.	Disposisi Surat Pimpinan	Disposisi	Sekretaris	Kepala Dinsosppkb		Cetak			✓		5 Tahun
11.	Data Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak	Penanganan Korban Kekerasan	Kabid PPPA dan KS	Kepala Dinsosppkb		Cetak			✓		5 Tahun
12.	Data PMKS by Name By Adress	Data PMKS By Nama By Adress	Kabid Pemberdayaan Sosial	Kepala Dinsosppkb		Cetak			✓		5 Tahun
13.	Data BPDT (Pemutakhiran Basis Data Terpadu) By Nama By Adress	Data BPDT By Nama By Adress	Kabid Rehabilitasi Sosial	Kepala Dinsosppkb		Cetak			✓		5 Tahun
14.	Surat yang sifatnya menurut perlu rahasia	- UU No. 43 th 2009 tentang kearsipan pasal 66 ayat 3 huruf 3; -pasal 17 UU NG 14 th 2008 huruf i dan j							✓		
15.	Memorandum / surat-surat antar dan inter badan publik	- UU No. 43 th 2009 tentang kearsipan pasal 66 ayat 3 huruf 3; -pasal 17 UU NG 14 th 2008 huruf i dan j							✓		
16.	Disposisi surat pimpinan	- UU No. 43 th 2009 tentang kearsipan pasal 66 ayat 3 huruf 3; -pasal 17 UU NG 14 th 2008 huruf i dan j							✓		
17.	Dokumen pengadaan barang / jasa pemerintah	-Perpres RI No. 54 th 2010 tentang pengadaan barang / jasa pemerintah -UU No. 14 th 2008 tentang KIP, pasal 17 huruf i dan j							✓		
18.	Rincian harga perkiraan sendiri (HPS)	-UU No. 14 th 2008 tentang KIP, pasal 17 huruf b, i dan j -Perpres RI No. 54 th 2010 tentang							✓		

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG TAHUN 2018

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat an / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informa si yang dikecual ikan	
1.	Informasi tentang profil DINDUKCAPIL		Sekretaris Dinas	Kepala DINDUKCAPIL	2018	Cetak Online	✓				Selama Berlaku
2.	Ringkasan isi informasi tentang program dan atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup DINDUKCAPIL		Sekretaris Dinas	Kepala DINDUKCAPIL	2018	Cetak Online	✓				Selama Berlaku
3.	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup DINDUKCAPIL		Sekretaris Dinas	Kepala DINDUKCAPIL	2018	Cetak Online	✓				Selama Berlaku
4.	Ringkasan Laporan keuangan		Sekretaris Dinas	Kepala DINDUKCAPIL	2018	Cetak Online	✓				Selama Berlaku
5.	Informasi tentang Peraturan keputusan tentang Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Sekretaris Dinas	Kepala DINDUKCAPIL	2018	Cetak Online	✓				Selama Berlaku
6.	Informasi tentang Pengumuman pengadaan Barang dan Jasa		Sekretaris Dinas	Kepala DINDUKCAPIL	2018	Cetak Online	✓				Selama Berlaku
7.	Undang-undang No 4 Tahun 2013 tentang Perubahan Undang-undang No.23 tahun 2006 tentang Administrasi kependudukan		Kabid PIAK dan pemanfaatan Data	Ka. Dinas	2013	Cetak Online			✓		Selama Berlaku
8.	Perda No.4 tahun 2008 tentang penyelenggaraan Administrasi kependudukan		Kabid PIAK dan pemanfaatan Data	Ka. Dinas	2008	Cetak Rekam Online			✓		Selama Berlaku
9.	Perbup no 1 Tahun 2009 tentang petunjuk pelaksanaan Perda no 4 tahun 2008 tentang Administrasi Kependudukan		Kabid PIAK dan pemanfaatan Data	Ka. Dinas	2009	Cetak Rekam Online			✓		Selama Berlaku
10.	Data Agregat Kependudukan		Kabid PIAK dan pemanfaatan Data	Ka. Dinas	2018	Cetak Rekam Online			✓		Selama Berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat n / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informasi yang dikecual ikan	
	Perda (PPNS)	huruf h									
12.	Rencana operasi penegakkan Perda	-UU No. 14 th 2008 tentang KIP pasal 17 huruf a							✓		

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN REMBANG TAHUN 2018

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat an / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informa si yang dikecual ikan	
1.	Daftar penilaian DP3 dan SKP		Sekretariat	Sekretariat	Rembang	Cetak				✓	Atas ijin ybs
2.	Keputusan izin/keterangan tentang perceraian PNS		Sekretariat	Sekretariat	Rembang	Cetak				✓	Sampai keluarnya keputusan ijin
3.	Keputusan penjatuhan hukum disiplin PNS		Sekretariat	Sekretariat	Rembang	Cetak				✓	Sampai turunnya penjatuhan hukum disiplin
4.	Dokumen pengelolaan kepegawaian		Sekretariat	Sekretariat	Rembang	Cetak				✓	Selama masih berlaku dan diperlukan
5.	Arsip data perseorangan PNS		Sekretariat	Sekretariat	Rembang	Cetak				✓	Selama ybs berstatus sebagai PNS
6.	Data DUK PNS		Sekretariat	Sekretariat	Rembang	Cetak				✓	Selama masih berlaku dan diperlukan
7.	Data Aset dinas		Sekretariat	Sekretariat	Rembang	Cetak				✓	Selama masih berlaku dan diperlukan
8.	Database obyek pajak dan retribusi		Sekretariat	Sekretariat	Rembang	Cetak				✓	Selama masih berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat an / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informa si yang dikecual ikan	
											dan diperlukan
9.	Dokumen laporan/SPJ keuangan		Sekretariat	Sekretariat	Rembang	Cetak				✓	Sampai dengan telah diverifikasi oleh aparatur pemeriksa /pengawasan/auditor
10.	Proses pengelolaan administrasi keuangan beserta pembukuannya Dokumen Pelaksanaan Anggaran		Sekretariat	Sekretariat	Rembang	Cetak				✓	Sampai dengan telah diverifikasi oleh aparatur pemeriksa /pengawasan/auditor
11.	Kode akses elektronik aplikasi SIMDA		Sekretariat	Sekretariat	Rembang	Online				✓	Selama kode masih digunakan
12.	Prosedur pengajuan ijin kubur		Bidang Kawasan Permukiman DPKP Kab. Rembang	Bidang Kawasan Permukiman DPKP Kab. Rembang	Rembang	Cetak			✓		Selama masih berlaku
13.	Prosedur perpanjangan ijin kubur		Bidang Kawasan Permukiman DPKP Kab. Rembang	Bidang Kawasan Permukiman DPKP Kab. Rembang	Rembang	Cetak			✓		Selama masih berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat an / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informa si yang dikecual ikan	
14.	Prosedur pengajuan ijin pembangunan makam		Bidang Kawasan Permukiman DPKP Kab. Rembang	Bidang Kawasan Permukiman DPKP Kab. Rembang	Rembang	Cetak			✓		Selama masih berlaku
15.	Retribusi perijinan tertentu merupakan jenis retribusi kabupaten yang diatur dalam Perda No. 15 Tahun 2011 pada Bab IV bagian kesatu Retribusi lain Mendirikan Bangunan (IMB), dipungut retribusi sebagai pembayaran atas pemberian ijin mendirikan bangunan.		Bidang Pembinaan Bangunan Gedung dan Perumahan DPKP Kab. Rembang	Bidang Pembinaan Bangunan Gedung dan Perumahan DPKP Kab. Rembang	Rembang	Cetak	✓				Selama masih berlaku sesuai peraturan
16.	Obyek retribusi IMB adalah pemberian ijin untuk mendirikan suatu bangunan		Bidang Pembinaan Bangunan Gedung dan Perumahan DPKP Kab. Rembang	Bidang Pembinaan Bangunan Gedung dan Perumahan DPKP Kab. Rembang	Rembang	Cetak	✓				Sesuai peraturan yang brlaku
17.	Subyek retribusi IMB adalah orang pribadi badan yang memperoleh IMB, seperti IMB pada bangunan gedung atau bukan gedung berupa pembangunan gedung baru, merehabilitasi/ renovasi, atau plesteran atau pemugaran		Bidang Pembinaan Bangunan Gedung dan Perumahan DPKP Kab. Rembang	Bidang Pembinaan Bangunan Gedung dan Perumahan DPKP Kab. Rembang	Rembang	Cetak	✓				Sesuai peraturan yang brlaku
18.	Dalam pelayanan IMB, orang pribadi atau badan datang ke Kantor Pelayanan Perjanjian Terpadu (KPPT) Kabupaten Rembang		Bidang Pembinaan Bangunan Gedung dan Perumahan DPKP Kab. Rembang	Bidang Pembinaan Bangunan Gedung dan Perumahan DPKP Kab. Rembang	Rembang	Cetak	✓				Sesuai peraturan yang brlaku

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN REMBANG TAHUN 2018**

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat an / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informasi yang dikecual ikan	
1.	Informasi tentang profil Dinhub		Sekretaris Dinas	Kepala Dinhu	2008	Cetak, Rekam, dan Online	✓	-	-	-	Selama Berlaku
2.	Ringkasan informasi tentang program dan atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Dinhu		Sekretaris Dinas	Kepala Dinhu	2012	Cetak, Rekam, dan Online	✓	-	-	-	5 Tahun
3.	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Dinhu		Sekretaris Dinas	Kepala Dinhu	2012	Cetak, Rekam, dan Online	✓	-	-	-	5 Tahun
4.	Ringkasan Laporan Keuangan		Sekretaris Dinas	Kepala Dinhu	2012	Cetak, Rekam, dan Online	✓	-	-	-	5 Tahun
5.	Ringkasan laporan akses informasi Publik		Sekretaris Dinas	Kepala Dinhu	2012	Cetak, Rekam, dan Online	✓	-	-	-	5 Tahun
6.	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan / atau kebijakan		Sekretaris Dinas	Kepala Dinhu	2012	Cetak, Rekam, dan Online	✓	-	-	-	Selama Berlaku
7.	Prakira tinggi gelombang laut Jawa Bagian Tengah		Sekretaris Dinas	Kepala Dinhu	Rembang	Cetak dan Online	✓	-	-	-	
8.	Keputusan Bupati No. 551.2/616/2010 tentang Penetapan Jalan Umum sebagai Lokasi paker ditepi Jalan Umum		Kabid Lalu Lintas dan Angkutan	Kepala Dinhu	2010	Cetak, Rekam, dan Online	-	-	✓	-	Selama Berlaku
9.	Perda No. 5 Tahun 2010 Retribusi tempat khusus Parkir		Kabid Lalu Lintas dan Angkutan	Kepala Dinhu	2010	Cetak, Rekam, dan Online	-	-	✓	-	Selama Berlaku
10.	Perda No. 13 Tahun 2011 tentang Jasa Usaha		Kabid Lalu Lintas dan Angkutan	Kepala Dinhu	2011	Cetak, Rekam, dan Online	-	-	✓	-	Selama Berlaku
11.	Prda No. 4 Tahun 2010 tentang Retribusi pelayanan parker ditepi Jalan Umum		Kabid Lalu Lintas dan Angkutan	Kepala Dinhu	2010	Cetak, Rekam, dan Online	-	-	✓	-	Selama Berlaku

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN REMBANG TAHUN 2018

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informa si yang dikecual ikan	
1.	Rencana Strategis Dintanpan		Sekretaris Dinas	Kepala Dintanpan	2018	Cetak Online			✓		5 tahun
2.	Rencana Kerja Dintanpan		Sekretaris Dinas	Kepala Dintanpan	2018	Cetak Online			✓		1 tahun
3.	Data Statistik Dintanpan		Sekretaris Dinas	Kepala Dintanpan	2018	Cetak Online			✓		1 tahun
4.	Data Perbendaharaan dan Inventaris Kantor		Sekretaris Dinas	Kepala Dintanpan	2018	Cetak Online			✓		1 tahun
5.	Agenda kerja Pimpinan Dintanpan		Sekretaris Dinas	Kepala Dintanpan	2018	Cetak Online			✓		1 tahun
6.	Data Perkembangan harga pasar hasil produksi Pertanian		Kabid TPH	Kepala Dintanpan	2018	Cetak Online			✓		1 tahun
7.	Data Perkembangan harga pasar hasil produksi Peternakan		Kabid Peternakan	Kepala Dintanpan	2018	Cetak Online			✓		1 tahun
8.	Data perkembangan harga pasar produksi perkebunan		Kabid Perkebunan	Kepala Dintanpan	2018	Cetak Online			✓		1 tahun
9.	Data produksi tanaman pangan dan hortikultura		Kabid TPH	Kepala Dintanpan	2018	Cetak Online			✓		1 tahun
10.	Data produksi peternakan		Kabid Peternakan	Kepala Dintanpan	2018	Cetak Online			✓		1 tahun
11.	Data produksi perkebunan		Kabid Perkebunan	Kepala Dintanpan	2018	Cetak Online			✓		1 tahun
12.	Informasi tentang serangan hama dan penyakit tanaman pangan dan hortikultura		Kabid TPH	Kepala Dintanpan	2018	Cetak Online		✓			1 tahun
13.	Informasi tentang puso dan kekeringan pada tanaman pangan dan hortikultura		Kabid TPH	Kepala Dintanpan	2018	Cetak Online		✓			1 tahun
14.	Informasi tentang serangan hama dan penyakit tanaman perkebunan		Kabid Perkebunan	Kepala Dintanpan	2018	Cetak Online		✓			1 tahun
15.	Informasi tentang wabah penyakit menular ternak dan kesehatan hewan		Kebid Peternakan	Kepala Dintanpan	2018	Cetak Online		✓			1 tahun
16.	Profil Dintanpan		Sekretaris	Kepala	2018	Cetak	✓				1 tahun

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN REMBANG TAHUN 2018

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip	
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informas i yang dikecual ikan		
A.	Profil kedudukan OPD											
1.	Kedudukan Domisili Beserta alamat lengkap	<p>Kedudukan Dinas dan Perpustakaan Kabupaten Rembang :</p> <p>a. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang sebagai unsure penyelenggara pemerintah daerah urusan kearsipan dan perpustakaan.</p> <p>b. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui sekretaris Daerah.</p> <p>Alamat Lengkap : Jl. Piere Tendean No 2 Rembang, Telp 0295-691103 E-mail pustasip@rembangkab.go.id</p>	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy, Soft Copy dan Online	✓					
2.	Ruang lingkup kegiatan	Lingkup Kegiatan : Memberikan berbagai pelayanan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan seperti : Layanan peminjaman dan pengembalian buku, pembuatan kartu anggota secara gratis, layanan perpustakaan keliling, Layanan pembinaan pengelolaan perpustakaan, Layanan kearsipan, pembinaan pengelolaan arsip, penyelamatan dan pelestarian arsip Statis serta layanan informasi teknologi perpustakaan dan kearsipan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy & Soft Copy	✓					
3.	Visi dan misi	Mendukung capaian Visi dan Misi Kepala Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2016-2021	Kearsipan dan Perpustakaan	Sekretaris Dinas Kearsipan dan	2018 / Dinarpus Kab.	Hard Copy & Soft Copy	✓					

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informasi yang dikecual ikan	
			n Kabupaten Rembang	Perpustakaan Kabupaten Rembang	Rembang						
4.	Maksud dan tujuan	Informasi tentang maksud dan tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya yakni memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat.	Kearsipan dan Purpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy & Soft Copy	✓				
5.	Fungsi dan tugas	Informasi tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang berdasarkan Perbup Nomor 65 Tahun 2016	Kearsipan dan Purpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy & Soft Copy	✓				
6.	Struktur organisasi	Informasi tentang struktur perangkat Daerah Dinarpus serta jabatan strukturalnya	Kearsipan dan Purpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy, Soft Copy dan Online	✓				
7.	Gambaran umum setiap satuan kerja	Informasi tentang perjalanan terbentuknya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang.	Kearsipan dan Purpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy, Soft Copy dan Online	✓				
8.	Pejabat structural a. Nama b. Nomor telepon dan sarana komunikasi satuan unit kerja yang bisa dihubungi c. Alamat unit/satuan kerja pejabat d. Laporan harta kekayaan bagi yang wajib melaksanakannya e. Latar belakang pendidikan f. Penghargaan yang pernah diterima	Kumpulan data pejabat struktural Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	Kearsipan dan Purpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy, Soft Copy dan Online	✓				

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informas i yang dikecual ikan	
9.	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang di jalankan dalam lingkup Badan publik	Informasi tentang program dan kegiatan dalam mendukung pelaksanaan layanan perpustakaan dan kearsipan kepada masyarakat	Kearsipan dan Purpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy, Soft Copy dan Online	✓				
10.	Nama program dan kegiatan	Nama program dan kegiatan Dinarpus sebagaimana tercantum dalam lampiran RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD pada RENJA	Kearsipan dan Purpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy, Soft Copy dan Online	✓				
11.	Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang bisa di hubungi	Informasi terkait dengan penanggung jawab atas program dan kegiatan yang dilaksanakan di Dinarpus lengkap dengan no. Telepon dan alamat	Kearsipan dan Purpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy, Soft Copy dan Online	✓				
12.	Target atau capaian program dan kegiatan	Informasi tentang Target dan atau capaian program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	Kearsipan dan Purpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy, Soft Copy dan Online	✓				
13.	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Berisi tentang informasi jadwal kegiatan sebagaimana terurai dalam anggaran kas dan atau rencana umum pengadaan Dinarpus	Kearsipan dan Purpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy, Soft Copy dan Online	✓				
14.	Anggaran program dan kegiatan meliputi sumber dan jumlah (yang dimaksud dengan informasi anggaran meliputi informasi mengenai daftar isian penggunaan anggaran (DIPA) dan dokumen anggaran lainnya.	Informasi tentang anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber pendanaan dan jumlah anggaran Dinarpus Rembang	Kearsipan dan Purpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy, Soft Copy dan Online	✓				
15.	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan	Informasi tentang agenda perencanaan program, pembuatan anggaran	Kearsipan dan	Sekretaris Dinas	2018 / Dinarpus	Hard Copy,	✓				

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informasi yang dikecual ikan	
	tahapan seleksi penerimaan Pegawai yang diikutinya										
18.	<p>Informasi tentang penerimaan calon</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengumuman penerimaan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan Pengumuman tata cara pendaftaran peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan Pengumuman biaya yang dibutuhkan berkaitan dengan penerimaan peserta didik dalam seetiap lembaga pendidikan Jumlah kursi yang tersedia, tahapan seleksi, serta persyaratan dan kualifikasinya Komponen dan standar nilai kelulusan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan Daftar calon peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan yang telah lulus seleksi pada tahap tertentu dalam hal seleksi lebih dari satu tahap dan daftar 										
19.	<p>Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sudah dijalankan peserta capaiannya, yang sekurang-kurangnya berisi :</p> <ol style="list-style-type: none"> Penilai kienerja Badab Publik yang ditentukan dengan capaian dalam 	Informasi tentang kinerja dan capaian perangkat daerah yang disediakan dalam satu dokumen yakni Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), yang mana didalamnya terdapat informasi : Efisiensi anggaran, target kinerja, laporan keuangan serta laporan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan	Kearsipan dan Purpustakaa n Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy, Soft Copy dan Online	✓				

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informasi yang dikecual ikan	
	<ul style="list-style-type: none"> target yang ditetapkan dalam tahun tersebut b. Efisiensi dana yang dicapai c. Dukungan sumber daya manusia dan anggaran untuk mencapai target tertentu dalam kurun waktu satu tahun d. Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah dijalankan e. Laporan umum dan keuangan bangunan Badan Publik terkait f. Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan / atau kegiatan g. Data statistik tentang kegiatan bila ada 										
20.	<p>Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Rencana dan laporan realisasi anggaran b. Neraca c. Laporan ariskas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku d. Daftar aset dan inventasi 	Informasi tentang laporan keuangan Dinarpus Rembang lengkap dengan rencana dan realisasi keuangan, neraca laporan arus kas serta Daftar Inventaris Barang/Aset	Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy & Soft Copy	✓				
21.	<p>Ringkasan laporan akses informasi Publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Jumlah permintaan informasi yang diterima b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi 	Informasi mengenai data jumlah permintaan informasi, berapa lama waktu yang diberikan dalam memberikan layanan informasi, rekapitulasi, jumlah permintaan yang ditolak serta alasan penolakan informasi tersebut.	Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy, Soft Copy dan Online	✓				

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informas i yang dikecual ikan	
	c. Jumlah permintaan informasi yang dilakukan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak d. Alasan penolakan informasi										
22.	Informasi tentang peraturan dan/atau keputusan yang mengikat public yang dikeluarkan oleh Badan Publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas : a. Daftar rencana dan tetap perumusan bagi peraturan , dan/atau ketetapan yang sedang dalam proses pembuatan b. Daftar dokumen pendukung yang digunakan dalam proses perumusan c. Daftar peraturan , keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Informasi yang menjelaskan tentang beberapa peraturan-peraturan atau keputusan Bupati Rembang dalam rangka mengatur tata kelola dan penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan dilingkungan pemerintah Kabupaten Rembang. Selain itu, dijelaskan pula beberapa peraturan daerah yang telah dibuat dan ditetapkan terkait dengan penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan.	Kearsipan dan Purpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy & Soft Copy	✓				
23.	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi	Kearsipan dan Purpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy & Soft Copy	✓				
24.	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat badan public maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari badan public yang bersangkutan	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat badan public maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari badan public yang bersangkutan	Kearsipan dan Purpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy & Soft Copy	✓				
25.	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai	Kearsipan dan	Sekretaris Dinas	2018 / Dinarpus	Hard Copy &	✓				

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informasi yang dikecual ikan	
	dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan										
	g. Seluruh informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala sebagaimana dimaksud dalam pasal 11								✓		
34.	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain:										
	a. Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan	Informasi tentang pedoman administrasi personil dan keuangan	Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy & Soft Copy			✓		
	b. Profil lengkap pemimpin dan pegawai yang meliputi nama, sejarah, pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah di terima	Informasi profil lengkap pimpinan dan pegawai dinas kearsipan dan perpustakaan Kabupaten Rembang	Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy & Soft Copy			✓		
	c. Anggaran Badan Publik secara khusus umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksanaan teknis serta laporan keuangannya	Informasi anggaran dan laporan keuangannya	Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy & Soft Copy			✓		
	d. Data statistik yang dibuat dan di kelola oleh Badan Publik	Informasi statistik pelayanan perpustakaan dan kearsipan serta statistik pengelolaan keuangan	Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy & Soft Copy			✓		

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informas i yang dikecual ikan	
	e. Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendudukannya	Informasi surat perjanjian dengan pihak rekanan	Kearsipan dan Purpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy & Soft Copy			✓		
	f. Surat menyurat peiminan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Informasi kegiatan surat menyurat unsure pimpinan Dispusip dalam kaitannya dengan tugas pokok dan fungsinya	Kearsipan dan Purpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy & Soft Copy			✓		
	g. Syarat-syarat perizinan, izinyang di terbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungannya, dan laporan penataan izin yang diberikan		Kearsipan dan Purpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy & Soft Copy			✓		
	h. Data perbendaharaan atau invebtaris	Informasi data inventaris asset daerah	Kearsipan dan Purpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy & Soft Copy			✓		
	i. Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	Informasi rencana strategis dan rencana kerja Dinarpus Rembang	Kearsipan dan Purpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy & Soft Copy			✓		
	j. Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Informasi agenda kerja pimpinan	Kearsipan dan Purpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy & Soft Copy			✓		
	k. Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi public yang dilaksanakan, sarana	Informasi tentang kegiatan layanan perpustakaan dan kearsipan, sarana pendukungnya, sumber daya yang menangani, anggaran layanan serta	Kearsipan dan Purpustakaan Kabupaten	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy & Soft Copy			✓		

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informasi yang dikecual ikan	
	dan prasarana layanan informasi public yang dimiliki beserta kualifikasinya, anggaran layanan informasi Publik serta laporan penggunaannya	laporan penggunaannya	Rembang	Kabupaten Rembang							
	l. Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Informasi terkait pelanggaran dan pengawasan internal serta langkah penindakannya	Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy & Soft Copy			✓		
	m. Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta penindakannya	Informasi tentang jumlah pelanggaran tentang yang dilaporkan oleh masyarakat	Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy & Soft Copy			✓		
	n. Daftar serta hasil penelitian yang dilakukan		Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy & Soft Copy			✓		
	o. Informasi public lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam pasal 11 Undang-undang keterbukaan informasi Publik	Informasi terkait jenis layanan kepada masyarakat baik layanan perpustakaan maupun kearsipan serta mekanisme keberatan dan cara penyelesaian sengketa informasi	Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy & Soft Copy			✓		
	p. Informasi tentang standar pengumuman informasi sebagaimana dimaksud dalam pasal 13 bagi penerima perjanjian kerja	Informasi tentang standar pengumuman informasi	Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	2018 / Dinarpus Kab. Rembang	Hard Copy & Soft Copy			✓		

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
RSUD dr. R SOETRASNO REMBANG TAHUN 2018

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	wajib diumum kan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informa si yang dikecual ikan	
1.	Profil RSUD dr.R. Soetrasno		Kepala Bidang Pengembangan dan Informasi	Direktur RSUD dr. R. Soetrasno	2017	Cetak	✓				1 tahun
2.	Laporan PMKP (Peningkatan Mutu dan keselamatan pasien)		Kepala Bidang Pengembangan dan Informasi	Direktur RSUD dr. R. Soetrasno	2017	Cetak	✓				1 tahun
3.	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)		Kepala Bagian Tata Usaha	Direktur RSUD dr. R. Soetrasno	2017	Cetak	✓				1 tahun
4.	Ringkasan Laporan Keuangan		Kepala Bagian Tata Usaha	Direktur RSUD dr. R. Soetrasno	2017	Cetak	✓				1 tahun
5.	Informasi tentang Pengumuman Pengadaan barang dan Jasa		Kepala Bagian Tata Usaha	Direktur RSUD dr. R. Soetrasno	2018	Cetak	✓				1 tahun
6.	Kejadian Luar Biasa		Kepala Bidang Pelayanan Penunjang (K3)	Direktur RSUD dr. R. Soetrasno	2017	Cetak		✓			-
7.	Informasi Tentang Peraturan ,keputusan dan atau kebijakan		Semua Bidang	Direktur RSUD dr. R. Soetrasno	2017	Cetak			✓		Selama berlaku
8.	Informasi tentang rencana strategis bisnis (RSB)		Semua Bidang	Direktur RSUD dr. R. Soetrasno	2017	Cetak			✓		5 tahun
9.	Informasi tentang Jadwal Dokter piket / dokter Jaga IGD		Kepala bagian tata usaha	Direktur RSUD dr. R. Soetrasno	2017	Cetak dan online			✓		Selama berlaku
10.	Informasi tentang jadwal perawatan dan supervisor		Kepala bidang pelayanan medik dan keperawatan	Direktur RSUD dr. R. Soetrasno	2017	Cetak dan online			✓		Selama berlaku
11.	Informasi tentang jumlah tempat tidur		Kepala bidang pengembangan dan	Direktur RSUD dr. R. Soetrasno	2017	Cetak			✓		Selama berlaku

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG TAHUN 2018**

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumu mkan secara berkal a	wajib diumu mkan serta merta	Wajib diumu mkan setiap saat	Inform asi yang dikecu alikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Kegiatan Kantor Kecamatan Rembang	Penyediaan Jasa Koumunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sekretaris Camat	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Penyediaan Jasa Adminitrasi Keuangan	Sekretaris Camat	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Sekretaris Camat	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Sekretaris Camat	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Penyediaan Bahan Rumah Tangga	Sekretaris Camat	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Penyediaan Bahan B acaan dan Peraturan Perundang-undangan	Sekretaris Camat	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Penyediaan Makanan dan Minuman	Sekretaris Camat	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumu mkan secara berkal a	wajib diumu mkan serta merta	Wajib diumu mkan setiap saat	Inform asi yang dikecu alikan	
				H,M.Si							
		Penyediaan Jasa Adminitrasi Kantor /Kebersihan	Sekretaris Camat	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Rapat-rapat koordinat dan konsultasi dalam daerah	Sekretaris Camat	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Sekretaris Camat	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan Dinas /Operasional	Sekretaris Camat	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor	Sekretaris Camat	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Pemeliharaan rutin/berkala taman sarana dan prasarana lingkungan kantor	Sekretaris Camat	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Sekretaris Camat	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Penataan lingkungan kantor/rumah jabatan/Dinas	Sekretaris Camat	Camat Rembang,	Januari, Kantor	Cetak dan Online			✓		1 tahun

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumu mkan secara berkal a	wajib diumu mkan serta merta	Wajib diumu mkan setiap saat	Inform asi yang dikecu alikan	
				EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Kecamatan Rembang						
		Penyusunan Restran, Renja	Sekretaris Camat	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Fasilitas PATEN (Pelayanan Adminitrasi Terpadu Kecamatan)	Kasubag Umum dan Kepegawaia n	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintah Desa	Kasi Tata Pemerintah n	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Fasilitas Bintek dan pelatihan penyusunan profil Desa	Kasi PMD	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Kasi PMD	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Fasilitas pengadilan gratifikasi pembantu	Sekretaris Camat	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Fasilitas pembinaan kesejahteraan Keluarga	PKK Kecamatan	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumu mkan secara berkal a	wajib diumu mkan serta merta	Wajib diumu mkan setiap saat	Inform asi yang dikecu alikan	
		Fasilitas pokjanal Kecamatan Sehat	Kasie Kesra	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Fasilitas pengelolaan dan pengembangan aset PNPM Mandiri perkotaan	Kasi PMD	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Fasilitas dan Koordinasi Forum komunikasi pimpinan kecamatan	Kasi Trantibun	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Fasilitas Musabaqoh Tilawati Qur'an	Kasie Kesra	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Fasilitas pelayanan kelurahan Kutuharjo	Kalur Kutuharjo	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Fasilitas pelayanan kelurahan Sidowayah	Kalur Sidowayah	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Fasilitas pelayanan kelurahan Tanjungsari	Kalur Tanjungsari	Camat Rembang, EDDY KISWANTO,S H,M.Si	Januari, Kantor Kecamatan Rembang	Cetak dan Online			✓		1 tahun
		Fasilitas pelayanan kelurahan pacar	Kalur Pacar	Camat Rembang, EDDY	Januari, Kantor Kecamatan	Cetak dan Online			✓		1 tahun

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumumk an secara berkala	wajib diumu mkan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informasi yang dikecuali kan	
	(HPS)	huruf b, i dan j -Perpres RI No. 54 th 2010 tentang pengadaan barang / jasa pemerintah									
18.	Dokumen penawaran kontrak	-UU No. 14 th 2008 tentang KIP, pasal 17 huruf b, i dan j -Perpres RI No. 54 th 2010 tentang pengadaan barang / jasa pemerintah							✓		
19.	Susunan kepanitiaan pengadaan barang-barang / jasa melalui LPSE	-UU No. 14 th 2008 tentang KIP, pasal 17 huruf b, i dan j -Perpres RI No. 54 th 2010 tentang pengadaan barang / jasa pemerintah							✓		
20.	Dokumen laporan / surat bertanggungjawaban keuangan / SPJ berikut lampirannya	-UU No. 43 th 2009 tentang kearsipan, pasal 44 ayat (1) dan (2) -UU No. 14 th 2008 tentang KIP, pasal 17 huruf i dan j							✓		
21.	Kode akses sistem elektronik	UU No. 11 / 2008 tentang ITE pasal 1 angka 6							✓		

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

KECAMATAN PANCUR KABUPATEN REMBANG TAHUN 2018

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumumk an secara berkala	wajib diumu mkan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informasi yang dikecuali kan	
1.	Informasi tentang profil desa se Kecamatan Pancur		Kasi PMD	Camat Pancur	2016	Cetak	✓	-	-	-	5 tahun
2.	Ringkasan informasi tentang program atau kegiatan yang sedang dilaksanakan dalam lingkup Kantor Camat Pancur		Sekretaris Camat	Camat Pancur	2016	Cetak	✓	-	-	-	5 tahun
3.	Daftar Aset dan inventaris		Pengurus Barang	Camat Pancur	2016	Cetak	✓	-	-	-	Selama berlaku
4.	Ringkasan laporan keuangan Kantor Camat Pancur		Kasub Bag Keuangan dan Perencanaan	Camat Pancur	2016	Cetak	✓	-	-	-	5 tahun
5.	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik		Sekretaris Camat	Camat Pancur	2016	Cetak	✓	-	-	-	Selama berlaku
6.	Laporan gangguan Ketrentaman dan Ketertiban Masyarakat		Kasi Trantib	Camat Pancur	2016	Cetak	-	✓	-	-	Selama berlaku
7.	Laporan kejadian bencana		Kasi Trantib	Camat Pancur	2016	Cetak	-	✓	-	-	Selama berlaku
8.	Laporan perkembangan Pajak Bumi Bangunan (PBB)		Kasi Tapem	Camat Pancur	2016	Cetak	-	✓	-	-	Selama berlaku
9.	Struktur Organisasi Kantor Camat Pancur		Kasub Bag Umum dan Kepegawaian	Camat Pancur	2016	Cetak			✓		Selama berlaku
10.	Nama-nama Kepala Desa dan Perangkat Desa se Kecamatan Pancur		Kasi Tata Pemerintahan	Camat Pancur	2016	Cetak			✓		Selama berlaku
11.	Persyaratan pelayanan penerbitan KK/KTP		Kasub Bag Umum dan Kepegawaian	Camat Pancur	2016	Cetak			✓		5 tahun
12.	Persyaratan pelayanan pindah penduduk/pindah nikah, Legalisasi/ Rekomendasi surat-surat keterangan/ permohonan/ perjanjian		Kasub Bag Umum dan Kepegawaian	Camat Pancur	2016	Cetak			✓		5 tahun
13.	Rencana strategis dan rencana kerja Kantor Camat Pancur		Sekretaris Camat	Camat Pancur	2016	Cetak			✓		5 tahun

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

KECAMATAN SLUKE KABUPATEN REMBANG TAHUN 2018

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumumk an secara berkala	wajib diumu mkan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informasi yang dikecuali kan	
1.	Perda No. 02 Tahun 2013 tentang Kepala Desa		Sekcam	Camat Sluke	2013/Sluke	Cetak dan Online			✓		Selama berlaku
2.	Perda No. 03 Tahun 2013 tentang Perangkat Desa		Sekcam	Camat Sluke	2013/Sluke	Cetak dan Online			✓		Selama berlaku
3.	Perda No. 10 Tahun 2002 tentang Ijin Usaha (HO)		Sekcam	Camat Sluke	2012/Sluke	Cetak dan Online			✓		Selama berlaku
4.	Perbub No. 08 Tahun 2015 tentang PATEN		Sekcam	Camat Sluke	2015/Sluke	Cetak dan Online			✓		Selama berlaku
5.	Persyaratan layanan penerbitan KK atau KTP		Sekcam	Camat Sluke	2015/Sluke	Cetak dan Online			✓		5 tahun
6.	Persyaratan layanan pindah penduduk atau pindah kawin		Sekcam	Camat Sluke	2015/Sluke	Cetak dan Online			✓		5 tahun
7.	Pesyaratan pelayanan legalisasi atau rekomendasi		Sekcam	Camat Sluke	2015/Sluke	Cetak dan Online			✓		Selama berlaku
8.	UU No. 24 Tahun 2013 tentang Perubahan UU No. 23 Tahun 2005 tentang adm Kependudukan dan Edaran Medagri No. 91/326/SD tentang larangan Pungutan Administrasi Kependudukan		Sekcam	Camat Sluke	2015/Sluke	Cetak dan Online			✓		Selama berlaku
9.	Data perbendaharaan atau inventaris Kecamatan Sluke		Sekcam	Camat Sluke	2015/Sluke	Cetak dan Online			✓		5 tahun
10.	Rencana strategis dan rencana kerja Kecamatan Sluke		Sekcam	Camat Sluke	2015/Sluke	Cetak dan Online			✓		5 tahun
11.	Agenda kerja harian Camat		Sekcam	Camat Sluke	2015/Sluke	Cetak dan Online			✓		5 tahun
12.	Informasi tentang profil Kecamatan Sluke		Sekcam	Camat Sluke	2015/Sluke	Cetak dan Online	✓				Selama berlaku
13.	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Kecamatan Sluke		Sekcam	Camat Sluke	2015/Sluke	Cetak dan Online	✓				5 tahun
14.	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup		Sekcam	Camat Sluke	2015/Sluke	Cetak dan Online	✓				5 tahun

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KECAMATAN SEDAN KABUPATEN REMBANG TAHUN 2018**

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuat an Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka waktu atau Retensi Arsip
							Wajib diumumk an secara berkala	wajib diumu mkan serta merta	Wajib diumum kan setiap saat	Informasi yang dikecuali kan	
1.	Informasi tentang profil Kantor Kecamatan Sedan		Sekcam	Camat Sedan	2015	Cetak dan Online	✓				Selama berlaku
2.	Ringkasan informasi tentang program atau kegiatan yang sedang dilaksanakan dalam lingkup Kecamatan Sedan		Kasub Bag Keuangan dan Perencanaan	Camat Sedan	2017	Cetak dan Online	✓				5 tahun
3.	Daftar Aset dan Inventaris		Pengurus Barang	Camat Sedan	2017	Cetak dan Online	✓				Selama berlaku
4.	Ringkasan laporan keuangan Kantor Kecamatan Sedan		Kasub Bag Keuangan dan Perencanaan	Camat Sedan	2017	Cetak dan Online	✓				5 tahun
5.	Informasi Gangguan Kententraman dan Ketertiban Masyarakat		Kasi tramtibum	Camat Sedan	2017	Cetak	-	✓	-	-	Selama berlaku
6.	Informasi tentang desa-desa rawan bencana alam		Kasi tramtibum	Camat Sedan	2017	Cetak dan Online	-	✓	-	-	Selama berlaku
7.	Informasi/Laporan tentang kejadian bencana alam		Kasi tramtibum	Camat Sedan	2017	Cetak	-	✓	-	-	Selama berlaku
8.	Perda No. 9 Tahun 2017 tentang penyelenggaraan Pemerintahan Desa		Kasi Tata Pemerintahan	Camat Sedan	2017	Cetak			✓		Selama berlaku
9.	Nama-Nama Kepala Desa dan Perangkat Desa seKecamatan Sedan		Kasi Tata Pemerintahan	Camat Sedan	2017	Cetak dan Online			✓		Selama berlaku
10.	Persyaratan pelayan penerbitan KK/KTP		Kasub Bag Umum dan Kepegawaian	Camat Sedan	2015	Cetak dan Online			✓		5 tahun
11.	Persyaratan pelayanan pindah penduduk/ pindah nikah		Kasub Bag Umum dan Kepegawaian	Camat Sedan	2015	Cetak			✓		5 tahun
12.	Persyaratan pelayanan legalitas/ rekomendasi		Kasub Bag Umum dan Kepegawaian	Camat Sedan	2015	Cetak			✓		5 tahun
13.	Rencana strategis dan rencana kerja Kecamatan Sedan		Kasub Bag Keuangan dan Perencanaan	Camat Sedan	2015	Cetak			✓		5 tahun

